

PENYUSUNAN  
ANGGARAN  
PERUSAHAAN





GRAHA ILMU

# PENYUSUNAN ANGGARAN PERUSAHAAN

Sri Rahayu  
Andry Arifian Rachman

## **PENYUSUNAN ANGGARAN**

Penulis: Sri Rahayu  
Andry Arifian Rachman

Edisi Pertama  
Cetakan Pertama, 2013

Hak Cipta © 2013 pada penulis,  
Hak Cipta dilindungi undang-undang. Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apa pun, secara elektronik maupun mekanis, termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman lainnya, tanpa izin tertulis dari penerbit.



### **GRAHA ILMU**

Ruko Jambusari No. 7A  
Yogyakarta 55283  
Telp. : 0274-889836; 0274-889398  
Fax. : 0274-889057  
E-mail : [info@grahailmu.co.id](mailto:info@grahailmu.co.id)

Rahayu, Sri; Arifian, Andry Rachman

PENYUSUNAN ANGGARAN/Sri Rahayu; Andry Arifian Rachman

-Edisi Pertama - Yogyakarta; Graha Ilmu, 2013

X + 150 hlm, 1 Jil.: 26 cm.

ISBN: 978-979-756-898-6

1. Ekonomi

I. Judul

---

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah, penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan buku yang berjudul "Penyusunan Anggaran Perusahaan." Tujuan dari penyusunan buku ini diharapkan dapat membantu pembaca untuk lebih memahami pentingnya penyusunan anggaran bagi perusahaan.

Penulis menyadari masih terdapat banyak kekurangan dan jauh dari sempurna karena keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang penulis miliki. Namun dibalik ketidaksempurnaan tersebut penulis berharap ada manfaat yang dapat dipetik oleh penulis sendiri maupun bagi pihak lain atau para pembaca. Kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi kemajuan dan perbaikan di masa-masa yang akan datang.

Bandung, April 2013

Penyusun



---

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>vii</b>
<b>BAB 1    PEGGOLONGAN PERENCANAAN DAN SIFAT-SIFAT ANGGARAN</b>	<b>1</b>
1.1. Fungsi Manajemen dan Peggolongan Perencanaan	1
1.2. Pengertian Anggaran dan Penganggaran	4
1.3. Peggolongan Anggaran	6
1.4. Kegunaan dan Fungsi Anggaran	6
1.5. Keterbatasan Anggaran	7
1.6. Syarat-syarat Efektivitas Anggaran	8
1.7. Hubungan Penganggaran dengan Akuntansi	8
1.8. Hubungan antara Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	8
1.9. Organisasi Penyusunan Anggaran	9
1.9. Penganggaran Partisipatif	11
LATIHAN PEMAHAMAN	12

<b>BAB 2</b>	<b>ANGGARAN KOMPREHENSIF</b>	<b>13</b>
	2.1. <i>Master Budget</i>	13
	2.2. <i>Anggaran Operasional (Operational Budget)</i>	14
	2.3. <i>Anggaran Keuangan (Financial Budget)</i>	15
	2.4. <i>Contoh Penyusunan Anggaran Komprehensif</i>	16
	LATIHAN PEMAHAMAN	23
<b>BAB 3</b>	<b>TAKSIRAN PENJUALAN DAN ANGGARAN PEJUALAN</b>	<b>31</b>
	3.1. <i>Taksiran Penjualan (Sales Forecasting)</i>	<b>31</b>
	3.2. <i>Anggaran Penjualan (Sales Budget)</i>	<b>37</b>
	3.3. <i>Faktor-faktor yang Mempengaruhi Penyusunan Anggaran Penjualan</i>	38
	3.4. <i>Contoh Penyusunan Anggaran Penjualan</i>	39
	LATIHAN PEMAHAMAN	44
<b>BAB 4</b>	<b>ANGGARAN PRODUKSI</b>	<b>51</b>
	4.1. <i>Pengertian Anggaran Produksi</i>	51
	4.2. <i>Faktor-faktor yang Mempengaruhi Penyusunan Anggaran Produksi</i>	51
	4.3. <i>Kebijaksanaan Perusahaan dalam Penyusunan Anggaran Produksi</i>	52
	4.4. <i>Contoh Penentuan Anggaran Produksi</i>	57
	4.5. <i>Penentuan Besarnya Persediaan</i>	58
	LATIHAN PEMAHAMAN	59
<b>BAB 5</b>	<b>ANGGARAN BAHAN BAKU</b>	<b>63</b>
	5.2. <i>Tujuan Penyusunan Anggaran Bahan Baku</i>	64
	5.3. <i>Jenis-jenis Anggaran Bahan Baku</i>	64
	5.4. <i>Contoh Penyusunan Anggaran Bahan Baku</i>	65
	LATIHAN PEMAHAMAN	69
<b>BAB 6</b>	<b>ANGGARAN TENAGA KERJA LANGSUNG</b>	<b>75</b>
	6.1. <i>Pengertian Anggaran Tenaga Kerja Langsung</i>	75
	6.2. <i>Faktor-faktor yang Mempengaruhi Penyusunan Anggaran Tenaga Kerja Langsung</i>	75
	6.3. <i>Persiapan-persiapan dalam Penyusunan Anggaran Tenaga Kerja Langsung</i>	76

6.4.	Tujuan Penyusunan Anggaran Tenaga Kerja Langsung	77
6.5.	Contoh Penyusunan Anggaran Tenaga Kerja Langsung	77
	LATIHAN PEMAHAMAN	79
<b>BAB 7</b>	<b>ANGGARAN OVERHEAD PABRIK</b>	<b>85</b>
7.1.	Pengertian Anggaran Biaya Overhead Pabrik	85
7.2.	Manfaat Anggaran Biaya Overhead Pabrik	85
7.3.	Perilaku Biaya Overhead Pabrik	86
7.4.	Faktor-faktor yang Mempengaruhi Penyusunan Anggaran BOP	87
7.5.	Penyusunan Anggaran Biaya Overhead Pabrik	87
7.6.	Alokasi Biaya Overhead Pabrik	87
7.7.	Contoh Penyusunan Anggaran Biaya Overhead Pabrik	88
	LATIHAN PEMAHAMAN	89
<b>BAB 8</b>	<b>ANGGARAN BIAYA PENJUALAN DAN BIAYA ADMINISTRASI DAN UMUM</b>	<b>91</b>
8.1	Pengertian Anggaran Biaya Penjualan	91
8.2.	Faktor-faktor yang Mempengaruhi Penyusunan Anggaran Biaya Penjualan dan Biaya Administrasi dan Umum	92
8.3.	Penyusunan Anggaran Biaya Penjualan dan Biaya Administrasi dan Umum	92
8.4.	Contoh Penyusunan Anggaran Biaya Penjualan dan Biaya Administrasi dan Umum	93
	LATIHAN PEMAHAMAN	94
<b>BAB 9</b>	<b>ANGGARAN VARIABEL</b>	<b>97</b>
9.1	Pengertian Anggaran Variabel	97
9.2.	Perilaku Biaya	98
9.3.	Manfaat Penyusunan Anggaran Variabel	98
9.4.	Faktor-faktor yang Harus Diperhatikan dalam Penyusunan Anggaran Variabel	98
9.5.	Metode Variabilitas Biaya	98
9.6.	Contoh Penyusunan Anggaran Variabel	99
	LATIHAN PEMAHAMAN	103
<b>BAB 10</b>	<b>ANGGARAN PIUTANG, UTANG, DAN KAS</b>	<b>100</b>
10.1	Pengertian Anggaran Piutang Usaha	113
10.2.	Pengertian Anggaran Utang Usaha	114

10.3. Pengertian Anggaran Kas	115	
10.4. Penyusunan Anggaran Kas	117	
10.5. Contoh Penyusunan Anggaran Kas	118	
LATIHAN PEMAHAMAN	121	
<b>BAB 11</b>	<b>ANGGARAN PERUSAHAAN DAGANG</b>	<b>133</b>
11.1. Anggaran Perusahaan Dagang	133	
11.2. <i>Master Budget</i> untuk Perusahaan Dagang	133	
11.3. Contoh Penyusunan Anggaran Perusahaan Dagang	134	
LATIHAN PEMAHAMAN	139	
<b>BAB 12</b>	<b>ANGGARAN PERUSAHAAN JASA</b>	<b>143</b>
12.1. Anggaran Perusahaan Jasa	143	
12.2. <i>Master Budget</i> untuk Perusahaan Jasa	143	
12.3. Contoh Penyusunan Anggaran Perusahaan Jasa	144	
LATIHAN PEMAHAMAN	147	
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>149</b>	