

# **KOMUNIKASI INTERPERSONAL**





GRAHA ILMU

# **KOMUNIKASI INTERPERSONAL**

Suranto Aw

## KOMUNIKASI INTERPERSONAL

Oleh : Suranto Aw

Edisi Pertama

Cetakan Pertama, 2011

Hak Cipta © 2011 pada penulis,  
Hak Cipta dilindungi undang-undang. Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apa pun, secara elektronis maupun mekanis, termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman lainnya, tanpa izin tertulis dari penerbit.



### GRAHA ILMU

Ruko Jambusari No. 7A

Yogyakarta 55283

Telp. : 0274-889836; 0274-889398

Fax. : 0274-889057

E-mail : [info@grahailmu.co.id](mailto:info@grahailmu.co.id)

Suranto Aw

KOMUNIKASI INTERPERSONAL/Suranto Aw

-Edisi Pertama - Yogyakarta; Graha Ilmu, 2011  
x + 174 hlm, 1 Jil. : 23 cm.

ISBN: 978-979-756-771-2

1. Komunikasi

I. Judul

# KATA PENGANTAR

Ungkapan “kecil itu indah” dapat dijadikan motto dalam memelihara kualitas hubungan antar individu. Komunikasi interpersonal seringkali dianggap sebagai urusan kecil, karena selalu dilakukan dalam kehidupan sehari-hari. Karena komunikasi interpersonal dianggap merupakan hal kecil, orang sering menyepelekan dan melalaikannya. Akibatnya, hal kecil itu dapat menyebabkan jatuhnya citra diri dan reputasi seseorang, “karena nila setitik rusak susu sebelanga”. Memang begitulah apabila kita tidak memperhatikan hal-hal kecil, akibatnya kadang-kadang cukup fatal. Ada ungkapan yang sudah sering didengar tetapi sering pula terlupakan “orang biasanya terantuk pada batu yang kecil”.

Berdasarkan pertimbangan akan pentingnya kecakapan komunikasi interpersonal guna membina hubungan harmonis dengan berbagai pihak, maka buku Komunikasi Interpersonal ini diterbitkan. Diharapkan isi buku ini sebagai sebuah pancingan diskusi dan refleksi, sehingga diperoleh kesadaran perlunya mengaplikasikan konsep dan teori ke dalam praktik komunikasi interpersonal yang efektif baik di kampus, di masyarakat, maupun di tempat kerja .

Penulis berharap buku ini bermanfaat bagi pembaca, serta merupakan sebuah pengabdian untuk kemajuan pengetahuan dan kemaslahatan hidup manusia.

Yogyakarta, Mei 2011

Suranto Aw



# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b>	v
<b>DAFTAR ISI</b>	vii
<b>BAB 1 KONSEP DASAR KOMUNIKASI INTERPERSONAL</b>	<b>1</b>
Pengertian Komunikasi Interpersonal	3
Hakikat Komunikasi Interpersonal	5
Komponen-komponen Komunikasi Interpersonal	7
Proses Komunikasi Interpersonal	10
Asas-asas Komunikasi Interpersonal	13
Ciri-ciri Komunikasi Interpersonal	14
Tipe Komunikasi Interpersonal	16
Tujuan Komunikasi Interpersonal	19
Komunikasi Interpersonal Secara Lisan dan Tertulis	22
Sikap Positif dalam Berkomunikasi	23
Perluas Pengetahuan Anda	26
<b>BAB 2 HUBUNGAN INTERPERSONAL</b>	<b>27</b>
Ciri-ciri Hubungan Interpersonal	28
Faktor pengaruh Kadar Hubungan interpersonal	30
Menilai Kadar Hubungan Interpersonal	34
Teori-teori Hubungan Interpersonal	36
Siklus Hubungan Interpersonal	41
Motivasi dan Hubungan Interpersonal	45
Uji Pengetahuan Anda	50
Aplikasikan Pengetahuan Anda	50
Perluas Pengetahuan Anda	51

<b>BAB 3</b>	<b>SISTEM KOMUNIKASI INTERPERSONAL</b>	<b>53</b>
	Komunikasi Interpersonal Sebagai Sistem	55
	Aturan dan Harapan	57
	Persepsi	60
	Perempuan	62
	Konsep Diri	68
<b>BAB 4</b>	<b>EFEKTIVITAS KOMUNIKASI INTERPERSONAL</b>	<b>71</b>
	Faktor Personal	73
	Definisi Kontekstual dan Faktual	76
	Komunikasi Interpersonal yang Efektif	77
	Fungsi Komunikasi Interpersonal Yang Efektif	79
	Faktor Keefektifan Komunikasi Interpersonal	84
	Contoh Hasil Komunikasi Interpersonal yang Efektif	88
	Contoh Hasil Komunikasi yang Tidak Efektif	89
	Aplikasikan pengetahuan Anda	90
	Perluas Pengetahuan Anda	90
<b>BAB 5</b>	<b>KECAKAPAN KOMUNIKASI INTERPERSONAL</b>	<b>91</b>
	Komunikasi Interpersonal Positif dan Negatif	93
	Keterampilan Berbicara	94
	Kecakapan Bertanya	96
	Kecakapan Membuka Pintu Komunikasi	97
	Keterampilan Menjaga Sopan Santun	99
	Meminta Maaf Pada Saat Merasa Bersalah	99
	Cepat, Tanggap, dan Bertanggungjawab	100
	Perhatian dan Kepedulian	100
	Memiliki Empati	101
	Kecakapan Menerima Tamu	103
	Kecakapan Memberikan Pelayanan	104
	Kecakapan Menyampaikan Informasi	104
	Kecakapan Mendengarkan	106
	Persyaratan Kecakapan Komunikasi Interpersonal	107
	Kecakapan Sebagai Konselor	108
	Pertanyaan untuk Refleksi	109
	Aplikasikan Pengetahuan Anda	109
	Perluas pengetahuan Anda	110
<b>BAB 6</b>	<b>KOMUNIKASI INTERPERSONAL DAN PERUBAHAN SIKAP</b>	<b>111</b>
	Komunikasi Interpersonal Sebagai Pengalaman	113
	Berbagai Pendekatan Mencapai Perubahan	114
	Komunikator dan Perubahan	119

	Karakteristik Pesan	122
	Uji Pengetahuan Anda	123
	Aplikasi pengetahuan Anda	124
	Perluas pengetahuan Anda	124
<b>BAB 7</b>	<b>ETIKA KOMUNIKASI INTERPERSONAL</b>	<b>125</b>
	Pengertian Etika	125
	Aliran Etika	127
	Etika Sosial Budaya	129
	Dilema Etika dan Hilang Etika	134
	Etika Komunikasi Interpersonal	135
	Uji Pengetahuan Anda	147
	Perluas Pengetahuan Anda	147
<b>BAB 8</b>	<b>MEMELIHARA STANDAR PRESENTASI PRIBADI</b>	<b>149</b>
	Grooming	149
	Sikap di Tempat Kerja	152
	Memelihara Hubungan Interpersonal dengan Pimpinan	154
	Kepribadian	155
	Kekuatan Pribadi	161
	Uji Pengetahuan Anda	164
	Aplikasikan Pengetahuan Anda	165
	<b>GLOSARIUM</b>	<b>167</b>
	<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>171</b>
	<b>TENTANG PENULIS</b>	<b>173</b>

